

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

Viste le Linee Guida n. 4 del 26/10/2016, emanate dall'ANAC, e specificatamente l'art.3.1.3;

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di Euro **5.000,00** per gli acquisti diretti;

Considerato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso, delibera n. 57 del 22 gennaio 2018;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto di: **risme di carta per stampanti e fotocopiatori.**

Precisato che il fine pubblico primario da perseguire è: il funzionamento sia per motivi didattici, sia amministrativi, delle stampanti e dei fotocopiatori **presenti nelle scuole afferenti a questo Istituto Comprensivo, anche con riguardo alle necessità che si dovessero determinare nella gestione delle diverse misure PON approvate.**

Rilevato che alla data odierna le convenzioni Consip attive per il materiale oggetto della presente determina risultano antieconomiche a parità di qualità e prevedono un acquisto minimo di gran lunga superiore alle necessità della Scuola.

Avendo effettuato una ricerca di mercato con comparazione dei prezzi delle Ditte come di seguito specificato:

Degalo Sistemi SRL;

Sancilio;

Gruppo Spaggiari;

Borgione Centro Didattico;

Gruppo Giodicart.

Considerata l'elevata affidabilità e celerità delle forniture;

Vista la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni:

risme di carta per stampanti e fotocopiatori, non eccedente il limite sopra indicato per l'anno 2018

Tipo procedura:

Ordine di affidamento diretto, previa ricerca di mercato;

Contraente: Sancilio di Sancilio Francesco Via dei Carpenteri, 7 - 70056 Molfetta (BA)

Scelta del contraente – criterio: Prezzo più basso

Valore dell'appalto: € 1.000,00 per tutto l'anno finanziario 2018 (Iva esclusa):

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel D.lgs. 50/2016 e nelle Linee Guida n. 4 del 26/10/2016, in premessa, saranno emessi buoni di acquisto con la Ditta selezionata, come disposto dalle normative vigenti, secondo le richieste particolareggiate fornite dalle insegnanti dei diversi ordini di Scuola. La presente determina e i relativi contratti saranno pubblicati sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Titolare e Responsabile Unica del procedimento: Dirigente Scolastica Francesca De Ruggieri

Responsabile delle procedure amministrative: DSGA Maria Abbatecola

Definizione e esecuzione degli atti a carattere amministrativo: A.A. Giorgio Bove

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993